

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
По управлению собственностью
Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату

(подпись)

«27»

С. Г. Рахматуллин

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан

(подпись)

«27»

И. Г. Миронов

2020 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АЛМАЗ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

г. Салават
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 17 ноября 2009 г. № 2648-п «О создании муниципального автономного учреждения Городской спортивный клуб «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ СШ «Алмаз» г. Салавата.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является физкультурно - спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, угловой штамп, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.12. Городской округ город Салават Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д.11а.

Почтовый адрес:

453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д.11а.

Учреждение имеет обособленные спортивные сооружения, расположенные по адресу:

- 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д.11 а, плавательный бассейн «Алмаз»;

- 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина, д.24/38, плавательный бассейн «Вега»;

- 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 60а, хоккейный корт.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- развитие и популяризация видов спорта;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд города Салават, спортивных сборных команд Республики Башкортостан, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, в том числе из числа занимающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Республики Башкортостан по видам спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении;

- разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки;

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно - оздоровительных или спортивно - оздоровительных занятий.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению физической культуры и спорта городского округа город Салават Республики Башкортостан:

- реализацию программ спортивной подготовки на этапах по олимпийским, параолимпийским и неолимпийским видам спорта: начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по видам спорта;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно - оздоровительных) мероприятиях (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);

- участие в организации официальных спортивных мероприятий (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);

- организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно - оздоровительных) и спортивных мероприятий (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в международных соревнованиях;
- организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организацию и ведение спортивно - оздоровительной деятельности;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- осуществление деятельности по созданию условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- содействие реабилитации, социальной адаптации и интеграции в обществе лиц с ограниченными возможностями здоровья средствами физической культуры и спорта;
- привлечение инвалидов, в первую очередь молодежи, к регулярным занятиям физической культурой и спортом, участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, а также в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;
- оказание содействия в проведении массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Управлением физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной, приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по организации и проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, спортивно - массовых, культурно – зрелищных мероприятий, последующим, общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта: олимпийским, параолимпийским, неолимпийским, видам спорта и другим видам спорта, внесенным в единый календарный план;
- оказание физкультурно - оздоровительных и спортивных услуг (в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере деятельности физической культуры и спорта;
- организацию деятельности спортивно - оздоровительных лагерей с предоставлением соответствующей инфраструктуры;
- организацию и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- организацию и проведение коммерческих соревнований;
- оказание следующих физкультурно - оздоровительных услуг населению: массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна;
- оказание услуг рекламного характера;
- платные услуги населению по предоставлению объектов спортивного сооружения для занятий физической культурой и спортом;
- осуществление проката спортивного инвентаря, оборудования;
- приобретение, получение в аренду и прокат автотранспортных средств, оказание транспортных услуг;
- аренду помещений, оборудования у организаций, предприятий;

- сдачу в аренду помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

- выпуск справочно - методической и обзорной литературы;

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пп.: 2.3 и 2.6. настоящего Устава является основным видом деятельности Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя организации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Салават, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно в балансе.

3.7. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о

совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Совет трудового коллектива, тренерский совет.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

7.17. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.17 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.17 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет его членов времени и месте проведения заседания.

7.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательного совета Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.17. настоящего Устава.

7.33. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.34. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателем наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения или иным органам Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и наблюдательному совету Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем Учреждения трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения доверенности, представляет его интересы на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (Совет трудового коллектива работников Учреждения) определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.1. Иные органы Учреждения:

- Совет трудового коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание);

- тренерский совет Учреждения (далее - Тренерский совет)

9.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 6) решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

9.3. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором учреждения.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочного процесса;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команд Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами Тренерского совета являются все тренеры, руководитель, заместитель руководителя, инструкторы - методисты Учреждения.

Председатель Тренерского совета выбирается из членов Тренерского совета сроком на 1 год.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Тренерского совета.

Иные вопросы организации и деятельности Тренерского совета определяются в Положении о Тренерском совете.

10. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту

10.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

10.2. Программа спортивной подготовки направлена на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Республики Башкортостан, Российской Федерации.

10.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

10.4. Учреждение при осуществлении спортивной подготовки руководствуется Федеральными стандартами.

10.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки и минимальный возраст для

зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

10.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 10.4. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивная дисциплина), прохождение на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

10.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

10.8. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

10.9. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий.

10.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

10.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

10.12. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико - восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

10.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

10.14. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления)

лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно - оздоровительные лагеря.

10.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работе на спортивно - оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно - оздоровительных или спортивно - оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

10.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно - оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

11. Правила приема занимающихся в Учреждение

11.1. Согласно локально - нормативному акту « Правила приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки ».

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Бюджетное, автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации городского округа город Салават

Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

13.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в установленном порядке.

13.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

Директор МАУ СШ «Алмаз» г. Салавата



М.Н. Гусятников

Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление
Муниципальному автономному учреждению Спортивная школа "Алмаз"
городского округа город Салават Республики Башкортостан по состоянию на 01.01.2020 года

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер/номер технического паспорта	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание бассейна «Алмаз» (отдельно стоящее трехэтажное кирпичное нежилое здание, адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 11а.), площадь 4616,1 кв.м	132/837 от 21.10.2014	1	86 148 634,10	7 721 901,39	78 426 732,71
2	Ограждение (адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 11а.), протяженность 96,29 м	132/837 от 21.10.2014	1	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»	Сумма в составе здания бассейна «Алмаз»	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»
3	Замошение (адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 11а.), площадь 4725,9 кв.м	132/837 от 21.10.2014	1	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»	Сумма в составе здания бассейна «Алмаз»	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»
4	Ворота (адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 11а.), протяженность 3,94 м	132/837 от 21.10.2014	1	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»	Сумма в составе здания бассейна «Алмаз»	Стоимость в составе здания бассейна «Алмаз»
5	Плавательный бассейн «Вега» (отдельно стоящее кирпичное двухэтажное нежилое здание, адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина,	1/1129 от 24.10.2014	1	6 26 983,00	2 971 253,50	3 245 729,50

	д.24/38), площадь 1515,1 кв.м					
6	Замошение (адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина, д.24/38), площадь 809,7 кв.м	1/1129 от 24.10.2014	1	Стоимость в составе здания бассейна «Вега»	Сумма в составе здания бассейна «Вега»	Стоимость в составе здания бассейна «Вега»
7	Замошение (адрес: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Губкина, д. 24/38), площадь 907,6 кв.м	1/1129 от 24.10.2014	1	Стоимость в составе здания бассейна «Вега»	Сумма в составе здания бассейна «Вега»	Стоимость в составе здания бассейна «Вега»
8	Автоматическая станция обработки воды и дозирования химреактивов	2105	1	226 650,00	72 851,67	153 798,33
9	Акустическая система в комплекте	85	1	162 987,00	86 926,53	76 060,47
10	Гардероб	89	1	128 340,00	128 340,00	0,00
11	Компактная приточная установка	2101	1	229 700,00	73 832,04	155 867,96
12	Платформа подъемная наклонная №1	1997	1	1 930 459,2 0	434 353,32	1 496 105,8 8
13	Платформа подъемная наклонная № 2	1996	1	1 930 459,2 0	434 353,32	1 496 105,8 8
14	Робот-пылесос для чистки бассейна Dolphin 2*2 Pro Гуго	3831	1	561 002,94	0,00	561 002,94
15	Разборный хоккейный корт	2600	1	705 000,00	705 000,00	0,00
16	Станок токарно- винторезный по металлу	1993	1	154 226,00	34 700,94	119 525,06
17	Стойка гардеробная (компл)	1320	1	50 000,00	16 071,48	33 928,52
18	Стойка перегородка для кассы	90	1	74 440,00	74 440,00	0,00
19	Тренажер «Жим ногами» № 1	1023	1	69 030,00	51 772,50	17 257,50

20	Тренажер «Жим ногами» № 2	1024	1	69 030,00	51 772,50	17 257,50
21	Тренажёр для пловцов VASA YRAINER PRO	487	1	56 902,00	56 902,00	0,00
22	Тренажёр «Кинезис»	486	1	371 936,47	371 936,47	0,00
23	Тренажёр универсальный «Геркулес»	1032	1	70 200,00	52 650,00	17 550,00
24	Тренажер для пловцов VASA SPACE SAVER ERGOMETER (Vasa SUP Ergometer) 108005	3817	1	181 032,00	3 017,2	178 014,8
25	Тренажер для пловцов VASA SWIM ERGOMETER	3821	1	235 344,00	1 961,2	233 382,8
26	Шкаф вытяжной	1964	1	127 296,00	40 916,61	86 379,39
27	Комплект к мобильному гусеничному подъемнику	2897	1	81 000,00	1 350,00	79 650,00
28	Подъемник д/инвалидов д/бассейна № 1	2889	1	125 000,00	2 083,34	122 916,66
29	Подъемник д/инвалидов д/бассейна № 2	2890	1	125 000,00	2 083,34	122 916,66
30	Подъемник лестничный, гусеничный, мобильный	2891	1	270 000,00	4 500,00	265 500,00
31	Устройство д/автоматического открывания двери № 1	2892	1	50 000,00	833,34	49 166,66
32	Устройство д/автоматического открывания двери № 2	2893	1	50 000,00	833,34	49 166,66

33	Устройство д/автоматического открывания двери № 3	2894	1	50 000,00	833,34	49 166,66
34	Устройство д/автоматического открывания двери № 4	2895	1	50 000,00	833,34	49 166,66
35	Устройство для защиты от взрыва "ФОНТАН-2"	3832	1	55 964,00	55 964,00	0,00

Директор МАУ СШ «Алмаз» г. Салавата



М.Н. Гусятников

Согласовано
Начальник Управления
муниципального контроля
Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан
_____ А. Ю. Муталов
« ____ » _____ 2022 г.



Утверждаю
Глава Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
_____ И. Г. Миронов
« ____ » _____ 2022 г.



**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального автономного учреждения Спортивная
школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики
Башкортостан**

г. Салават
2022г.

С целью приведения Устава Муниципального автономного учреждения Спортивная школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее Устав) в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства внести следующие изменения и дополнения:

Пункт 7.2. Устава изложить в следующей редакции: «7.2. «В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Управления муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.»

Далее по тексту Устава без изменения.

Директор МАУ СШ «Алмаз» г. Салавата



М.Н. Гусятников

Протинуровано, пронумеровано
2 (Два) листа

Директор МАУ СШ «Алгыз» г. Салавата
М. Н. Гуситников

