

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МАУ ДО СШ «Алмаз» г. Салавата)

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений законных представителей, не согласных с проведением отбора детей при поступлении в МАУ ДО СШ «Алмаз» г. Салавата (далее – СШ) или с процедурой проведения вступительных испытаний в СШ.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава МАУ ДО СШ «Алмаз» г. Салавата и настоящего Положения.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: · Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года); · Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года); · Уставом учреждения; · Настоящим Положением.

1.4. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора СШ. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения выносятся и утверждаются Тренерским советом СШ.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение единых требований и разрешение спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации,
- гласность и открытость работы Приемной комиссии, · объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования (далее — апелляция);

- определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3. Структура апелляционной комиссии

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии утверждается директором СШ.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора СШ и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов СШ и других работников, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

3.3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора СШ.

3.4. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (результаты тестирования, сведения о соблюдении процедуры проведения тестирования, сведения о соответствии поданных документов заявленным требованиям).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

4.2.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии

5.1. Прием письменного апелляционного заявления от законного представителя поступающего регистрируется в журнале входящих документов.

5.2. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает у приемной комиссии необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего.

5.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение 1

к положению об апелляционной
комиссии МАУ ДО СШ «Алмаз» г. Салавата

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)
законного представителя _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) _____, (Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

поступающего на отделение _____, так как я считаю что,

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики
Башкортостан**

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам индивидуального отбора _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)