

Положение об информационной открытости в

Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивной школе «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан

(МАУ ДО СШ «Алмаз» г. Салавата)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Алмаз» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации».

1.3. Настоящее положение определяет: - перечень раскрываемой Учреждением информации; - способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации; - ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: - на информационных стендах Учреждения; -на официальном сайте Учреждения <https://almaz-salavat.ru/> - в средствах массовой информации (в т.ч. электронных); - на сайте www.bus.gov.ru.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы: - дата создания Учреждения; - информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; - информация о структуре и органах управления Учреждения; - информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан ; - информация о языках образования; - информация о федеральных государственных

образовательных стандартах (федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта); - информация о руководителе Учреждения, его заместителях; - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.; - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; - информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения: - устав; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке; - локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии); - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; - примерная форма заявления о приеме; - уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: - решение учредителя о создании организации; - учредительные документы организации; - свидетельство о государственной регистрации организации; - решения учредителя о назначении руководителя организации; - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); - план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации; - годовая бухгалтерская отчетность организации; - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; - сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятий и их результатах. Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде: - общую информацию об организации; - информацию о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении; - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета; - информацию о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах; - информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об сайте Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о директоре (руководителе) Учреждения, его заместителях, в т.ч.: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его

заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Учреждение обязана по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>; официальный сайт Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан– <https://mmprsrb.ru/>.

2.9. Информация, указанная в п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать: а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.

2.11. Срок размещения и обновления информации и документов со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений - не позднее 10 рабочих дней (часть 3 статьи 29 Закона «Об образовании»).

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу